

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею
протокол від 17.08.2026 № 1

Додаток 3

до наказу директора ліцею
від 17.08.2026 № 49-од

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ліцею
від 17.08.2026 № 49-од

ПОРЯДОК

**реагування на випадки насильства, зокрема булінгу (цькування),
та застосування заходів виховного впливу**

нова редакція 2026 року

у ТОВ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ «СТАДІ ЕКЕДЕМІ ХАЙ СКУЛ»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає дії працівників і директора після отримання інформації про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування), організацію роботи Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, заходи безпеки, підтримки та виховного впливу.

1.2. Ліцей з'ясовує обставини повідомлення у межах компетенції, забезпечує безпеку та необхідну підтримку. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням Комісії. Встановлення адміністративної чи кримінальної відповідальності належить до повноважень компетентних органів і суду.

2. Невідкладні дії працівника

2.1. У разі виявлення ознак насильства працівник зобов'язаний негайно припинити небезпечні дії у безпечний спосіб і роз'єднати сторони без публічного з'ясування стосунків;

- оцінити стан дитини; за потреби надати домедичну допомогу, викликати 103/112 та звернутися до органів Національної поліції України;
- невідкладно повідомити директора або особу, яка виконує його обов'язки, та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка постраждала від насильства, і дитини, яка вчинила насильство, з урахуванням установлених законодавством винятків;
- коротко зафіксувати відомі факти, час, місце, канал отримання інформації та вже вжиті дії без висновків про вину;
- зберегти доступні електронні матеріали без редагування та публічного поширення.

2.2. Працівнику забороняється допитувати дитину, ставити навідні запитання, вимагати повторного детального переказу, організовувати очну зустріч сторін, примусове примирення або публічне вибачення, поширювати відомості у чатах чи соціальних мережах.

3. Дії директора за наказом МОН № 1646

3.1. Кожне повідомлення, що надійшло директору, реєструється у день його надходження, а якщо воно надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час — у перший за ним робочий день. Протягом однієї доби з дня реєстрації директор зобов'язаний розглянути повідомлення та забезпечити необхідні заходи безпеки.

3.2. У разі виявлення ознак насильства директор невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення таких ознак, вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторення; повідомляє батьків дитини, крім випадку, коли кривдниками дитини є батьки; письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування ліцею з одночасним інформуванням територіального органу

Національної соціальної сервісної служби України і Державної служби України у справах дітей; за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.

3.3. Директор скликає засідання Комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення. Строк розгляду Комісією і виконання нею завдань не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення директором.

4. Єдиний механізм реагування відповідно до наказу МОН № 1646 та постанови Кабінету Міністрів України № 1513

4.1. Повідомлення про можливий булінг (цькування) розглядається як повідомлення про можливий випадок насильства. Реагування здійснюється за цим Порядком, наказом МОН № 1646 у чинній редакції та постановою Кабінету Міністрів України № 1513. Окрема комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) не утворюється.

4.2. У разі виявлення ознак насильства директор виконує міжвідомче інформування та інші дії у строки, установлені законодавством. Якщо батьки або інші законні представники дитини є її кривдниками, їх повідомлення не здійснюється; захист дитини забезпечується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1513 та інших актів законодавства.

5. Склад і робота Комісії

5.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми виконує свої обов'язки на постійній основі. Її персональний склад затверджується окремим наказом директора після погодження зі службою у справах дітей. Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб; до нього входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

5.2. Головою Комісії є директор, крім випадку, коли повідомлення стосується директора. До складу Комісії входять працівники ліцею, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, представники служби у справах дітей за місцем розташування ліцею та надавача соціальних послуг, а представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України — за згодою. До складу Комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення.

5.3. Склад Комісії формується за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування ліцею. Представники відповідних органів та установ включаються до персонального складу після їх визначення, а представник Національної поліції України — за згодою. У наказі про персональний склад не залишаються порожні рядки замість прізвищ, імен та по батькові членів Комісії.

5.4. Засідання є правомочним за участі не менш як двох третин складу Комісії. Секретар не пізніше ніж за добу повідомляє членів Комісії та інших заінтересованих осіб про порядок денний, дату, час, місце і форму проведення засідання та надає/надсилає необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу Комісії; у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності — заступника голови. Протокол засідання оформлюється за формою згідно з додатком 1 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

5.6. Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення або який має обставини, що ставлять під сумнів неупередженість, не бере участі у розгляді відповідного випадку; це фіксується у матеріалах засідання.

6. Завдання Комісії та рішення

6.1. Комісія збирає та аналізує інформацію щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, оцінює потреби сторін у соціальних та психолого-педагогічних послугах, визначає причини насильства та необхідні заходи для їх усунення, визначає комплекс заходів виховного впливу та здійснює моніторинг їх ефективності. Комісія не встановлює факт вчинення булінгу (цькування).

6.2. Рішення Комісії має містити мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу, психологічної допомоги і підтримки, критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами, строки та осіб, відповідальних за реалізацію відповідних заходів, а також обґрунтування відповідності запропонованих заходів найкращим інтересам кожної залученої дитини. Додатково у рішенні зазначаються: узагальнені обставини, джерела інформації, оцінка потреб і ризиків, рекомендації та заходи для сторін/класу, відповідальні особи, строки, спосіб перевірки результативності та дата повторного контролю за потреби; рішення не повинно містити висновку про встановлення факту булінгу (цькування).

6.3. Комісія зобов'язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування дитини на засіданні Комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт(и) насильства або іншу відому їй інформацію. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду.

6.4. Якщо за результатами розгляду не виявлено ознак насильства, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи щодо унеможливлення таких ризиків. Якщо виявлено ознаки насильства, ліцей забезпечує виконання визначених Комісією заходів, підтримку сторін та подальший контроль безпеки.

7. Заходи безпеки, підтримки та виховного впливу

7.1. Заходи застосовуються індивідуально, з урахуванням віку, потреб, ризиків та найкращих інтересів дитини. Вони не можуть мати принизливого, дискримінаційного чи карального характеру.

7.2. До комплексу заходів можуть входити тимчасове розмежування контактів, безпечний маршрут/місце перебування, визначення довіреного дорослого;

- психологічна, педагогічна, медична, соціальна або правнича підтримка відповідно до потреб;
- індивідуальна робота з кривдником, спрямована на усвідомлення шкоди, саморегуляцію, емпатію та ненасильницьку комунікацію;
- робота з класом/групою без публічного розголошення персональних обставин та без примусового примирення;
- сприяння отриманню соціальних послуг або проходженню затверджених типових програм, якщо це відповідає законодавству і конкретній ситуації.

7.3. Забороняються фізичні покарання, публічне таврування, примусове вибачення, колективне покарання, позбавлення освітніх прав, примусова праця та будь-які дії, що створюють повторну травматизацію або помсту.

8. Моніторинг виконання і завершення супроводу

8.1. Комісія або директор визначає відповідальну особу за контроль виконання заходів. Перша контрольна перевірка проводиться у строк, визначений рішенням Комісії; за появи нових ризиків заходи переглядаються негайно.

8.2. Випадок не вважається завершеним лише через проведення засідання. Підставою для завершення супроводу є виконання визначених заходів, стабілізація безпеки та відсутність ознак повторного тиску за результатами контролю.

9. Документування, конфіденційність і оскарження

9.1. Матеріали Комісії та документи конкретного випадку зберігаються відповідно до номенклатури справ з обмеженим доступом. Для відкритої звітності використовуються лише знеособлені дані.

9.2. Рішення та дії можуть бути оскаржені засновнику/уповноважений ним особі та компетентним органам відповідно до законодавства. Подання скарги не зупиняє необхідних заходів безпеки.

9.3. Порядок набирає чинності з дня введення в дію наказом директора та підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті ліцею.

Додаток 1. Контрольний алгоритм строків

Дія	Строк	Відповідальний	Підтвердження
Отримати інформацію; припинити небезпеку; передати директору	Негайно	Працівник / директор	Первинна фіксація; за потреби 102/103/112
Зареєструвати заяву/повідомлення	У день надходження; у неробочий час — у перший робочий день	Директор / діловод	Запис у єдиному журналі
Розглянути зареєстроване повідомлення	Протягом 1 доби з дня реєстрації	Директор	Підтвердження повідомлень
За ознак насильства щодо дитини виконати дії за постановою №1513	У строк, установлений постановою №1513 (не більше 3 годин для визначених повідомлень)	Директор	Письмові/електронні підтвердження
Скликати Комісію	Не пізніше 3 робочих днів	Голова Комісії	Повідомлення; порядок денний
Повідомити про засідання та надати матеріали	Не пізніше ніж за добу	Секретар Комісії	Підтвердження надсилання/ознайомлення
Завершити розгляд Комісією	Не більше 10 робочих днів від отримання директором	Комісія	Протокол за формою додатка 1 до Порядку №1513; рішення
Виконати заходи і контроль безпеки	У строки рішення Комісії	Визначені особи	План/карта контролю; довідка

Додаток 2. Індивідуальний план безпеки та підтримки (робоча форма)

Реквізит	Відомості
Внутрішній номер випадку	
Дата/номер протоколу Комісії	
Особа, для якої складається план	
Виявлені ризики та потреби	
Невідкладні заходи безпеки	
Психологічна/педагогічна/соціальна підтримка	
Заходи виховного впливу (за потреби)	
Відповідальні	
Строки та періодичність	
Показники результативності	
Дата контрольної перевірки	
Результат / коригування	
Дата завершення супроводу	

Нормативна основа

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX.
- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами, у тому числі внесеними Законом України від 06.06.2024 № 3792-IX).
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961.
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.